

## 北のげんきマルシェ ホコ天新安城 準備事項

	実施事項	納期	実績
1、開催日程の決定			
	メンバー、他の競合イベント、イベント会社の都合との調整		済
	DENSO、三菱自動車など稼働日で無いことを確認		済
2、駐車場手配			
	・おかずやさん、ドン・キホーテ新安城、イトーヨーカドー新安城店、白山神社、アベスト、松喜など		済
	・DCMとの協議		(未)松喜
	・東伸運輸への連絡、段取り決定、張り紙の作成		済
3、おおよその企画、コンセプト、イベント収支計画の決定			
	都市計画課へ連絡、つかうプラン入力、仮レイアウト作成、安城市へ道路占有許可申請の作成		済
	商工課へ連絡、商工補助金申請準備		済
	後援申請（市役所、商工会議所、観光協会、中日新聞、KATCH）		済
4、仮の広報画像の作成			
	・SNS、ホームページなどを更新しイベントの開催を周知		済
5、協賛者、出演者、出店者の募集開始			
	・協賛者、出店者、出演者募集フォームの作成		済
	・ホームページ、SNS、ジモティ、Facebook各グループサイトへ掲載		済
【事前準備】			
●広報関連			
	・協賛チラシ、ポスター作成、発注、支払い、納品		
	・イベントチラシ作成、支払い、納品		
	・チラシ、ポスターの仕訳		
	・チラシ・ポスター配布（市役所、地域スーパー、市内公民館、町内会、商店、小中学校など）		
	・チラシ・ポスター掲示（新安城駅）		
	小中学校・幼稚園・保育園は仕訳して市役所へ持ち込み		
	・出店者アンケート作成、来場者アンケート作成、Googleフォーム作成		
	来場者アンケートは発注、支払い、納品作業あり		
●協賛関連			
	・イベント企画・計画書の作成（パワーポイント）		
	・協賛募集チラシ配布		
	・企業訪問協賛者募集、訪問		
	・企業宣伝動画の作成、ホームページ、SNS、YouTubeなどへ掲示（随時）		
	・協賛金募集状況、振込み確認		
	・協賛者ポート作成		
●出店者・出演者募集関連			
	・外国人店舗へ出店希望の確認（ボイシャキ、マディーナ、ブラジリアンフーズ）		済
	・出店者募集状況確認、選定、選定結果連絡、振込み状況確認、フォロー ⇒ チラシへ反映		済
	・出演者募集状況確認、選定、選定結果連絡、振込み状況確認、フォロー ⇒ チラシへ反映		済
	・出演者、出店者の紹介動画作成・掲載、SNS投稿など		進行中
	・駐車場利用申込みフォーム作成、出店者・出演者に案内		
	・駐車場券作成、発行		
	・当日の出店、出演準備の段取り案内作成、配布、問合せ対応		
●地域への周知			
	・地域の方に車の移動など当日の段取り案内、駐車券の発行		
	・交通規制案内作成、配布（マンション、アパート、地域民家）		
	・来賓案内（市長、議長、商工会議所会頭、大西健介、石井拓、大村知事）		
●イベント、会場準備			
	・メイン会場、出店レイアウトの作成		済

## 北のげんきマルシェ ホコ天新安城 準備事項

	実施事項	納期	実績
	・ 出店者の出店場所の決定　=>　当日は臨機応変に		済
	・ イベントスケジュール、台本作成		協議中
	・ 会場、音響など仕様決定（恵光、碧海プロモーション）、費用決定		協議中
	・ 備品手配（椅子・机・テント・バリケード、ゴミ箱、ゴミ袋）		
	・ MCとの打ち合わせ		
	・ ボランティア募集、東山中学校、さくら学園など		依頼済み
	・ 警備員手配日警		
	・ 市役所へ交通抑止看板、コーン、ポール等を取りに行く		
	・ 交通規制看板の作成（通行止め、迂回通路、DCM駐車禁止文書作成）		
	・ 通行止め案内、迂回経路案内、名鉄協商・DCM駐車禁止案内、東伸駐車場北口封鎖案内		
	などの設置		
●	公的機関との協議・届け出		
	・ 市役所へ看板、コーン、ポールなどの備品借用申請		済
	・ 警察協議（交通規制、道路占有届け）		
	・ 消防署へ届け出（発電機、ガスの使用など）		
	・ 保健所へイベント告知、連絡（衛生関連　=>　基本出店者）		
●	更衣室、控室の準備		
	・ 椅子、机手配		
	・ 目隠し		
●	会計		
	・ 収支計画作成、入金確認、支払い、領収		
	・ 協賛金、領収書作成、発行、郵送		
	・ 補助金の申請（市役所、商工会議所）　見積り、予算積算、申請書類の作成、提出		
●	その他		
	・ スタッフTシャツ、名札作成		
	・ 事務備品の準備（鉛筆、消しゴム、封筒、切手、バインダー、重石）		
	・ 感染防止対策準備（アルコール消毒、除菌シート）		
	・ 掃除道具（ぞうきん、ほうき、トング、軍手、じょうろ、デッキブラシ、ゴミ袋）		