

北のげんきマルシェ ホコ天新安城 準備事項

	実施事項	納期	実績
1、開催日程の決定	メンバー、他の競合イベント、イベント会社の都合との調整 DENSO、三菱自動車など稼働日で無いことを確認		済 済
2、駐車場手配	・おかげやさん、ドン・キホーテ新安城、イトーヨーカドー新安城店、白山神社、 アベスト、松喜など ・D C Mとの協議 ・東伸運輸への連絡、段取り決定、張り紙の作成		済 (未)松喜 済
3、おおよその企画、コンセプト、イベント収支計画の決定	都市計画課へ連絡、つかうプラン入力、仮レイアウト作成、安城市へ道路占有許可申請の作成 商工課へ連絡、商工補助金申請準備 後援申請（市役所、商工会議所、観光協会、中日新聞、K A T C H）		済 済 済
4、仮の広報画像の作成	・S N S、ホームページなどを更新しイベントの開催を周知		済
5、協賛者、出演者、出店者の募集開始	・協賛者、出店者、出演者募集フォームの作成 ・ホームページ、S N S、ジモティ、Facebook各グループサイトへ掲載		済 済
【事前準備】			
●広報関連	・協賛チラシ、ポスター作成、発注、支払い、納品 ・イベントチラシ作成、支払い、納品 ・チラシ、ポスターの仕訳 ・チラシ・ポスター配布（市役所、地域スーパー、市内公民館、町内会、商店、小中学校など） ・チラシ・ポスター掲示（新安城駅） 小中学校・幼稚園・保育園は仕訳して市役所へ持ち込み ・出店者アンケート作成、来場者アンケート作成、G o o g l e フォーム作成 来場者アンケートは発注、支払い、納品作業あり		
●協賛関連	・イベント企画・計画書の作成（パワーポイント） ・協賛募集チラシ配布 ・企業訪問協賛者募集、訪問 ・企業宣伝動画の作成、ホームページ、S N S、YouTUBEなどへ掲示（随時） ・協賛金募集状況、振込み確認 ・協賛者ポート作成		
●出店者・出演者募集関連	・外国人店舗へ出店希望の確認（ポイシャキ、マディーナ、プラジリアンフーズ） ・出店者募集状況確認、選定、選定結果連絡、振込み状況確認、フォロー => チラシへ反映 ・出演者募集状況確認、選定、選定結果連絡、振込み状況確認、フォロー => チラシへ反映 ・出演者、出店者の紹介動画作成・掲載、S N S 投稿など ・駐車場利用申込みフォーム作成、出店者・出演者に案内 ・駐車場券作成、発行 ・当日の出店、出演準備の段取り案内作成、配布、問合せ対応		済 済 済 進行中
●地域への周知	・地域の方に車の移動など当日の段取り案内、駐車券の発行 ・交通規制案内作成、配布（マンション、アパート、地域民家） ・来賓案内（市長、議長、商工会議所会頭、大西健介、石井拓、大村知事）		
●イベント、会場準備	・メイン会場、出店レイアウトの作成		済

北のげんきマルシェ ホコ天新安城 準備事項

	実施事項	納期	実績
●	・出店者の出店場所の決定 => 当日は臨機応変に		済
	・イベントスケジュール、台本作成		協議中
	・会場、音響など仕様決定（恵光、碧海プロモーション）、費用決定		協議中
	・備品手配（椅子・机・テント・バリケード、ごみ箱、ごみ袋）		
	・MCとの打ち合わせ		
	・ボランティア募集、東山中学校、さくら学園など		依頼済み
	・警備員手配日警		
	・市役所へ交通抑止看板、コーン、ポール等を取りに行く		
	・交通規制看板の作成（通行止め、迂回通路、DCM駐車禁止文書作成）		
	・通行止め案内、迂回経路案内、名鉄協商・DCM駐車禁止案内、東仲駐車場北口封鎖案内		
	などの設置		
●	公的機関との協議・届け出		
	・市役所へ看板、コーン、ポールなどの備品借用申請		済
	・警察協議（交通規制、道路占有届け）		
	・消防署へ届け出（発電機、ガスの使用など）		
	・保健所へイベント告知、連絡（衛生関連 => 基本出店者）		
●	更衣室、控室の準備		
	・椅子、机手配		
	・目隠し		
●	会計		
	・収支計画作成、入金確認、支払い、領収		
	・協賛金、領収書作成、発行、郵送		
	・補助金の申請（市役所、商工会議所） 見積り、予算積算、申請書類の作成、提出		
●	その他		
	・スタッフTシャツ、名札作成		
	・事務備品の準備（鉛筆、消しゴム、封筒、切手、バインダー、重石）		
	・感染防止対策準備（アルコール消毒、除菌シート）		
	・掃除道具（ぞうきん、ほうき、トング、軍手、じょうろ、デッキブラシ、ごみ袋）		